

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LEIDY MARCELA ARIAS TRIANA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1022429609
CORREO ELECTRONICO:			marcelin501@hotmail.com			CELULAR:		3232041137
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			LACTARIO OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10N07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			488439630671				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		5759			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	2024-01-17 10:45:28.000		NÚMERO DE CRP	8465	FECHA	2024-01-17 10:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2023-08-01			2023-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$1,956,720			
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$5,617,680			
VALOR EJECUTADO					\$3,660,960			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$1,956,720			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$1,956,720			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					65%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9454890560	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente. <div style="text-align: center;"> VIVIANA TEJERA PALACIO 22583125 Supervisor </div>								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la preparación de formulas artificiales ,lavado de material para esterilización, rotulado para esterilización.	Se apoya la preparación de formulas, lavado de material para esterilización.	Lavado de material y esterilizacion
Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional , de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio.	Se realiza actividades asignadas por el profesional con protocolos del servicio	actividades asignadas por el supervisor
Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	Se Retroalimenta las dificultades del proceso de atención	se informa las dificultades presentadas en el servicio
Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio.	Se asesora al paciente y familia sobre el plan de cuidados en casa y comprensión de ordenes medicas	se explica al paciente las ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio
Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad	se aplica los procedimientos con bioseguridad y calidad	procedimientos seguros y con calidad
Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes.	se orienta a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes.	orientación a los paciente y familiares de acuerdo a sus necesidad y expectativas de las políticas de la institución
Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio.	Se registrá los diferentes reportes y libros del servicio	diligenciamiento de formatos del servicio
Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	se diligencia documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	diligenciamiento de formatos de forma legible
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Se apoya el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	se cumple las normas SOGC
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	se evidencia el desarrollo y avance de las actividades para la certificación del cumplimiento.	desarrollo y avances de actividades para ser entregadas al supervisor
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	se responde por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	se participa en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	inducción de ingreso
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	se notifica las fallas de calidad que se presentan en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	se notificaran las posibles fallas que se presentan en el servicio
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	cumplir con los procedimientos establecidos por la Subred
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	se apoya la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	actividades que demande la Subred
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	se registra las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	actividades relacionadas con la prestación del servicio
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	constancia de afiliación
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Demas actividades

VIVIANA TEJERA PALACIO
22583125
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente